



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
ESCUELA CENTROAMERICANA DE GEOLOGÍA  
PRÁCTICA G-4116**

Créditos:3

Horas Lectivas: -

Horario: \_

Requisito: Campo 2

Correquisitos:

***Ciclo lectivo: III-2016***

Tipo de Curso: Práctico

Profesor(a): Profesor(a): Dr. Paulo Ruiz Cubillo

Correo electrónico. paulo.ruizcubillo@ucr.ac.cr

Oficina: Ciudad de la investigación, LANAMME-UCR, Edificio A. Tel 2511-4015

Horario de atención: a convenir con los estudiantes

## **1. DESCRIPCIÓN**

La finalidad de este curso es que el estudiante haga una práctica profesional en geología en una empresa, laboratorio o centro de investigación científico.

Se pone énfasis en la que el estudiante se enfrente a un ambiente laboral lo más cercano a la realidad y cumpla con las disposiciones, horarios y tareas del lugar donde realice la práctica.

El curso consiste de una clase donde se define el lugar de la práctica, se habla sobre cómo hacer un CV y carta de presentación y algunos puntos básicos sobre entrevistas de trabajo. Posteriormente el estudiante realiza la práctica geológica por un duración de 4 semanas mínimo, finalmente deberá presentar un reporte y hacer una presentación describiendo las principales tareas y funciones que realizó.

## **2. OBJETIVOS**

a- Que el estudiante aprenda a hacer un CV, una carta de presentación y haga una entrevista de trabajo

b- Hacer que el estudiante se compenetre en el mundo laboral del campo geológico y realice tareas que podría realizar una vez que concluya la carrera.

c- Hacer una presentación e informe corto sobre las labores realizadas.



### 3. CONTENIDO y CRONOGRAMA

#### Cronograma de clases teóricas

Fecha	Tema
Diciembre 2016	Introducción al curso Preparación de CV y Carta de presentación Selección de sitios para hacer práctica
1 de Marzo	Entrega de informe escrito
15 Marzo	Presentaciones orales

### 4. METODOLOGÍA

A cada estudiante se le asigna un lugar de trabajo y este deberá seguir las normas y horarios de ese sitio, además realizar las tareas asignadas

### 5. MATERIALES

Equipo geológico básico.

### 6. EVALUACIÓN

**Informe de jefe directo:** Cada jefe directo de cada estudiante entregará un informe con la evaluación para cada estudiante donde se evaluarán aspectos como relacionados con los resultados en las tareas asignadas y con el cumplimiento de las normas y horarios de la empresa.

Además se evaluará la presentación oral y el reporte escrito por cada estudiante.



Porcentajes de evaluación:

	<b>Rubro</b>	<b>Porcentaje</b>
	Informe Jefe directo	80
Laboratorio	Presentación oral	10
	Informe escrito	10
	total	100